

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



**Sistema Integrado de Gestión**

**Plan Anual de Acción 2018**

**Versión 9**

**Código IG.1.14.03.01**

**Proceso: Gestión Innovación a la Gestión**

**Enero de 2018**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. GENERALIDADES	4
1.1. RESEÑA HISTÓRICA	4
1.2. FICHA TÉCNICA	6
1.3. SERVICIOS - USUARIOS Y/O BENEFICIARIOS	6
2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	7
3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	7
4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	8
4.1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL – PEI	8
4.1.1. Misión	8
4.1.2. Visión	9
4.1.3. Principios y valores	9
4.1.4. Objetivo General – PEI	11
4.1.5. Objetivos Específicos - PEI	11
4.2. CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO	12
4.3. GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	13
4.3.1. Gestión por procesos	13
4.3.2.1. Política de Calidad	14
4.3.3. Objetivos de Calidad	15
4.4. GESTIÓN OPERATIVA	15
4.4.1. Plan Indicativo	15
5. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	17
5.1. ARTICULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL – PEI Y EL PLAN INDICATIVO	17
5.2. PROGRAMAS Y PROYECTOS 2018	18
5.2.1. Procesos misionales	1
5.2.1.1. Docencia	1
5.2.1.2. Investigación	9
5.2.1.3. Proyección Social	14
5.2.2. Procesos de apoyo	16
5.2.2.1. Gestión de Apoyo a la Docencia	16
5.2.2.2. Gestión Administrativa	18
5.2.2.3. Gestión Financiera	34
5.2.3. Procesos estratégicos	35
5.2.3.1. Innovación a la Gestión	35
5.2.3.2. Gestión de la calidad	42
5.2.4. Procesos de evaluación	43
5.2.4.1. Gestión de la evaluación	43

## INTRODUCCIÓN

El Documento Plan Anual de Acción 2018, contiene los objetivos estratégicos, programas y proyectos a desarrollar por la administración del actual Rector, Dr. José Fernando Arroyo Valencia, en su compromiso con la comunidad universitaria de dar respuesta a las demandas de nuestros usuarios y/o beneficiarios actuales y potenciales, mediante el mejoramiento de la calidad de la educación y la normalización de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, que permitan la prestación de servicios educativos de calidad, pertinentes y las necesidades con los cambios científicos y tecnológicos que demanda el nuevo orden mundial.

Este documento hace parte de la Planeación Operativa de la Institución y del esfuerzo de la administración por lograr resultados que integren las políticas sectoriales a nivel nacional, local e Institucional y el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional, el Plan Indicativo 2015 – 2019 y el Sistema Integrado de Gestión.

El contenido está distribuido, en su primera parte, con una breve Reseña Histórica y la perspectiva actual de la IU. Escuela Nacional del Deporte; en segunda instancia, se presenta el Sistema Integrado de Gestión, que está orientado a garantizar una alta calidad en los servicios educativos para todos nuestros usuarios y/o beneficiarios; en la tercera parte, se detalla el Direccionamiento Estratégico de la IU. END, determinado mediante consenso de la Comunidad Universitaria, en la construcción colectiva del Proyecto Educativo Institucional –PEI; seguidamente se presentan los Programas y Proyectos por proceso a ejecutar en la presente vigencia, que serán llevados a cabo o desarrollados por los responsables de proceso en las diferentes unidades y oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. RESEÑA HISTÓRICA

Los orígenes de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte<sup>1</sup>, se pueden relacionar con acontecimientos sucedidos en los años 70, cuando bajo el patrocinio y regencia del Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte -COLDEPORTES-, en el campus que hoy ocupamos, se define la creación de un centro de capacitación en el campo del deporte, cuya misión era ofertar cursos y seminarios para cualificar técnicos deportivos de la nación y que pudiesen optar al escalafón nacional de COLDEPORTES. Para mediados de esta década pasa a ser la Escuela Nacional de Entrenadores.

La Escuela Nacional del Deporte nace como una institución educativa, al crearse mediante el Decreto 3115 de 1984, emitido por el Ministerio de Educación, como una institución de educación superior de carácter tecnológico dependiente de COLDEPORTES, fecha en la que se le asignó el nombre actual, en este periodo para el año 1988 se tuvo la primera cohorte de egresados (18 tecnólogos). Posteriormente con la aprobación de la Ley 181 (Ley del Deporte) en 1992 en su Artículo 82 y los cambios en la Ley 30 de 1992, la administración tramitó ante el ICFES, el cambio de carácter educativo de Institución Tecnológica a Institución Universitaria, el cuál fue aprobado.

La cronología de desarrollo y crecimiento de la Institución se puede apreciar en la siguiente línea de tiempo, en el año 1995 se aprobó el primer programa universitario “Deporte y Actividad Física”, seguidamente se aprobó y dio curso a los programas de “Tecnología en Deporte y “Tecnología en Periodismo Deportivo” a distancia y la “Especialización en Actividad Física Terapéutica”. Para el año 1998 se aprobó el programa de Fisioterapia; y en 1999 se aprobaron las especializaciones en “Pedagogía y Didáctica del Entrenamiento Deportivo” y “Dirección y Gestión Deportiva”; y en el año 2000 se aprobó el postgrado en “Dirección y Gestión para la Recreación.

Mediante el Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 (Capítulo VI, Artículo 24) la Institución fue adscrita al Ministerio de Educación Nacional, como Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, con autonomía administrativa y con el patrimonio establecido en el

---

<sup>1</sup> A partir de este momento la Institución Universitaria Escuela Nacional de Deporte, se denominará, la Institución o la Escuela

<sup>2</sup> Art.82- Adiciónese al artículo 137 de la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992, con el siguiente inciso: “la Escuela Nacional del Deporte continuará formando parte del Instituto Colombiano del Deporte, y funcionando como institución universitaria o escuela tecnológica de acuerdo con su naturaleza jurídica y con el régimen académico descrito en esta Ley.”

Decreto 3115 de 1984; durante este tiempo el Ministerio de Educación Nacional, realiza la función de Inspección y vigilancia.

La Institución logró la descentralización al Municipio de Santiago de Cali (en aplicación de la Ley 790/2002), hecho que se materializó mediante el Acuerdo del Concejo Municipal No. 168 del 2005 y el Decreto No. 2684 de 2006 del Ministerio de Educación Nacional, firmando su protocolización mediante Acta de Entrega al Municipio, la Ministra de Educación Nacional y el Alcalde de Santiago de Cali el 18 de agosto de 2006, creándose como una Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte del Orden Municipal, Establecimiento Público adscrito a la Secretaría de Educación Municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera y conservando la autonomía que trata la Ley 30 de 1992.

De igual manera, la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de su misión desde el año 2008, ha venido trabajando en la ampliación de la oferta académica entre 2009 al 2016 el Ministerio de Educación Nacional, otorgó Registro Calificado para nuevos Programas.

Al día de hoy (2018) la Institución, cuenta con nueve programas académicos, activos, para pregrado: Tecnología en Deporte, Deporte, Fisioterapia, Nutrición y Dietética, Terapia Ocupacional, y Administración de Empresas. Para posgrado: Esp. En Actividad Física; Esp. En Dirección y Gestión Deportiva y Esp. En Teoría y Metodología del Entrenamiento Deportivo.

Por otro lado, en cumplimiento de la visión, desde el año 2015, la administración de la Institución consciente de su responsabilidad social, siempre ha estado comprometida con dar respuesta a las demandas del entorno, mediante el mejoramiento de la calidad de la educación y la normalización de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, que permiten la prestación de servicios educativos de calidad. Esto ha conducido a la realización de una serie de actividades sistemáticas que conduzcan a la obtención de Acreditación de Alta Calidad de los programas de Deporte y Fisioterapia. De igual manera, se sigue trabajando para que los otros programas académicos cumplan con las condiciones necesarias para mantener sus registros calificados y brinden unos servicios de calidad.

No obstante, la Institución continua gestionando la oferta de nuevos programas acordes con las necesidades del entorno, de la comunidad y del sector; en este sentido, está pendiente por visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional las Especializaciones en: Periodismo Deportivo; y la presentación de Fisioterapia del Deporte y Neuro-Rehabilitación.

Es importante resaltar, que la Institución en su dinámica, promueve alianzas estratégicas con entidades y organizaciones públicas o privadas, nacionales e internacionales, de modo que se conviertan en socios estratégicos para la mejor gestión de la entidad. Es así como, desde la proyección social, se formulan alianzas con universidades nacionales e internacionales para el ofrecimiento de programas académicos conjuntos para el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de eventos académicos y para facilitar la movilidad académica internacional de la comunidad universitaria.

## 1.2. FICHA TÉCNICA

CONCEPTO	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
RAZÓN SOCIAL	Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte
NIVEL	Establecimiento Público del Orden Municipal
SECTOR	Educación Superior
DIRECCIÓN	Calle 9 No. 34-01
CIUDAD	Santiago de Cali
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca
NIT	805.001.868-0
TELÉFONO/FAX	5540404
E-MAIL	<a href="mailto:rectoria@endeporte.edu.co">rectoria@endeporte.edu.co</a> <a href="mailto:viceadmin@endeporte.edu.co">viceadmin@endeporte.edu.co</a>

## 1.3. SERVICIOS - USUARIOS Y/O BENEFICIARIOS

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte ha definido sus servicios y sus usuarios y/o beneficiarios, así:

PROCESO	SERVICIOS	USUARIO Y/O BENEFICIARIOS
Docencia	Servicio de formación a nivel tecnológico, profesional y posgradual.	Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente.
Investigación	Generación de conocimiento	Personas Naturales y Jurídicas Docentes Egresados Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente

Proyección Social	Educación para el trabajo y el desarrollo humano.	Egresados Estudiantes Docentes Particulares interesados
	Servicio de apoyo a la comunidad	Comunidad organizada
	Formación en educación continuada.	Egresados y particulares

## 2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Sistema Integrado de Gestión – SIG está dirigido a potenciar todos los subsistemas, componente y elementos con que cuenta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, para garantizar que los servicios de formación, generación de conocimiento, educación para el trabajo y el desarrollo humano, servicio de apoyo a la comunidad y formación continuada y los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación que sean calificados como de alta calidad, a su vez, se convierte en garantía de la formación que reciben nuestro estudiantes y en el medio para posicionar la Institución como de alta calidad, tanto a nivel nacional como internacional.

El Sistema Integrado de Gestión está constituido por tres subsistemas y cuatro componentes a saber:

SUBSISTEMAS	COMPONENTES
Estratégico	Direccionamiento Estratégico
Gestión	Calidad Académica y Administrativa
	Gestión Operativa
Evaluación	Gestión de la Evaluación

**El Subsistema Estratégico** tiene como función disponer el marco filosófico y conceptual que orienta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, su único componente es el Direccionamiento Estratégico, cuyo elemento principal es el Proyecto Educativo Institucional.

**El Subsistema de Gestión** cumple sus funciones mediante los componentes de Gestión de la Calidad Académica y Administrativa y Gestión Operativa; de un lado, busca garantizar a los usuarios y/o beneficiarios la prestación de servicios educativos de calidad<sup>3</sup> y de otro,

<sup>3</sup> Bajo los parámetros establecidos a nivel nacional por la normativa vigente y por las normas que rigen la materia a nivel internacional.

soporta la formulación, ejecución, seguimiento y control de la planeación operativa para un período de tiempo determinado, la cual se sustenta en las políticas y objetivos institucionales, en las necesidades de los usuarios y/o beneficiarios, en las debilidades y oportunidades que el contexto brinda, en articulación con las políticas y planes a nivel nacional y sectorial se establezcan, permitiendo la sostenibilidad y la competitividad de la Institución en el largo plazo.

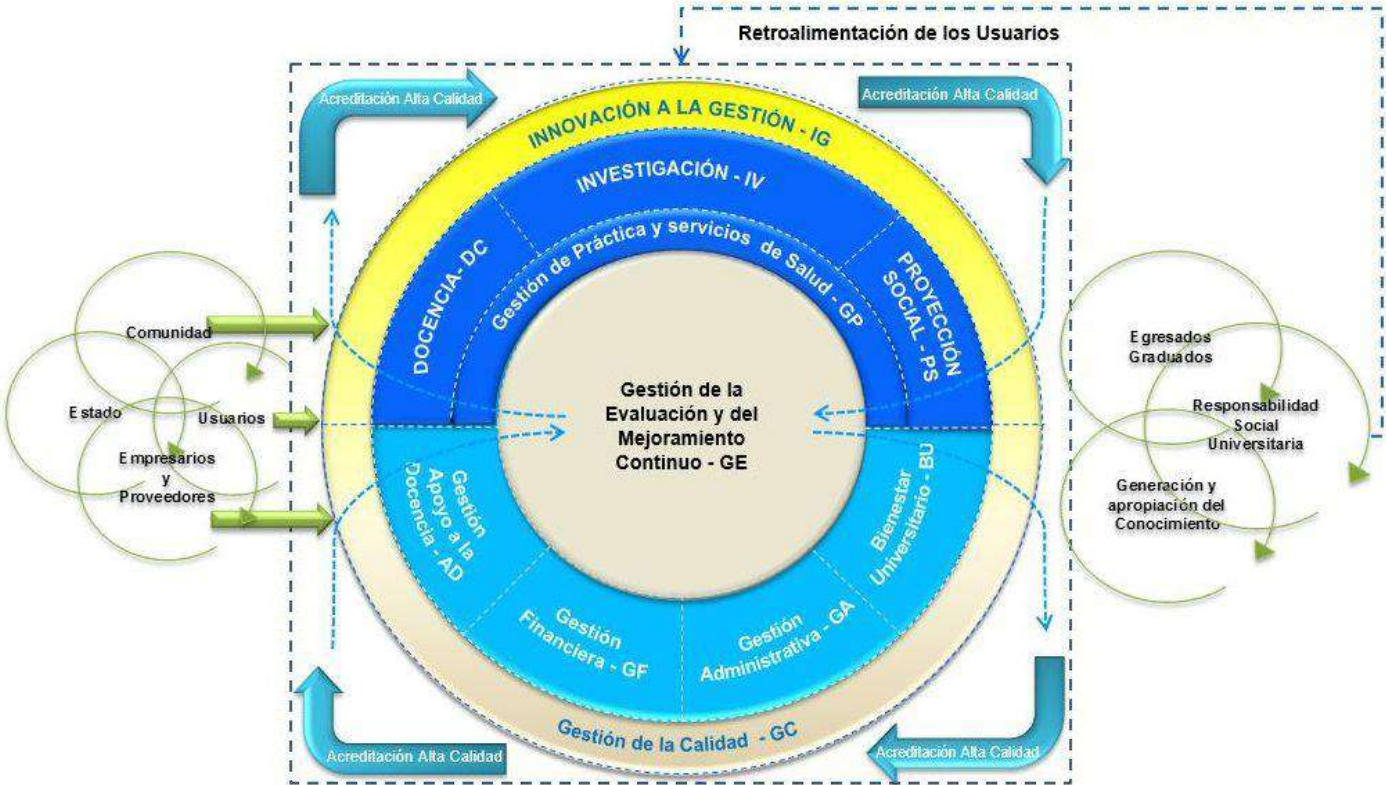
En este contexto, el encadenamiento entre la gestión de la calidad académica y administrativa y la gestión operativa se cumple con una efectiva comunicación tanto a nivel organizacional, como con su público de interés, que se constituyen en elementos fundamentales de la gestión Institucional; así mismo, el seguimiento y control académico, el control interno y los controles administrativos evidencian las desviaciones y ponderan los riesgos que entorpecen o dificultan la gestión, y por ende el cumplimiento de los objetivos institucionales.


**El Subsistema de Evaluación** tiene como único componente la Gestión de la Evaluación, su finalidad es la retroalimentación del SIG, la ponderación de la calidad y la congruencia con la misión, la visión y las políticas institucionales en concordancia con los principios y valores expresados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Gráficamente el Sistema Integrado de Gestión de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esquematiza así:



**3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 8 de 66

#### 4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

##### 4.1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL – PEI

El Proyecto Educativo Institucional fue aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo; en él, se reconoce la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte como una “institución donde prevalece la controversia racional, regida por valores que facilitan la convivencia y gobernabilidad, el respeto a las libertades de conciencia, opinión, información, enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra”; los desafíos y propósitos expresados en el mismo, fueron producto del debate abierto y democrático de la Comunidad Universitaria, fomentado con ello la discusión, formulación, difusión y proyección de los lineamientos en términos de las funciones sustantivas, de donde se derivaron las políticas en docencia, investigación, proyección social, administrativas y de apoyo en congruencia con la misión y visión Institucional.

El PEI en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte está estructurado por un conjunto de directrices que orientan el ejercicio de las funciones derivadas de la Misión, siendo el referente fundamental para determinar el grado de calidad de los programas académicos que se ofrecen y el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que se formulen.

Con los anteriores referentes, en el PEI se definen y reconocen la Misión, Visión, y los Principios y Valores, como propósitos fundamentales de su quehacer permanente, determinando las políticas, estrategias y acciones que guiarán la Institución para alcanzar las metas de formación propuestas con el compromiso de buscar permanentemente la excelencia en la calidad de sus servicios y el mejoramiento continuo de sus procesos.

##### 4.1.1. Misión

*La Escuela Nacional del Deporte es una Institución Universitaria Municipal, líder en la formación del talento humano para el deporte, actividad física y la educación física, en los diferentes niveles del sistema de educación superior, en las áreas de la salud, la educación, la administración y la economía, a través de la docencia, la investigación y la proyección social, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia, la proyección de sus graduados nacional e internacionalmente y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.*

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 9 de 66

#### 4.1.2. Visión

*“La Escuela Nacional del Deporte en el 2027 es una institución de educación superior y un centro de investigación del deporte y la salud con reconocimientos de excelencia, para la generación de conocimiento, la diversificación de sus programas académicos, la extensión y proyección social con compromiso académico, ético y social, pertinentes con las necesidades del país.”.*

#### 4.1.3. Principios y valores

Los principios consignados en este capítulo son normas rectoras para la interpretación y aplicación del Proyecto Educativo Institucional y prevalecen sobre cualquier otra disposición interna.

- El crecimiento humano se beneficia de la creación, el desarrollo, la asimilación y la transferencia del conocimiento.
- La Institución reafirma los valores de la nacionalidad en su diversidad étnica y cultural.
- La comunidad institucional gira alrededor de una ética fundada en valores universales de honradez, justicia, equidad, esfuerzo, tolerancia, igualdad de oportunidades, respeto a las ideas ajenas y compromiso con los deberes civiles y los derechos humanos, en los que prevalece el interés general sobre el particular.
- La Institución acepta la controversia racional, regida por el respeto a las libertades de conciencia, opinión y formación bajo criterios éticos que se traducen en una concreta convivencia universitaria.
- La comunidad educativa realiza sus quehaceres con criterios de excelencia académica buscando los más altos niveles de calidad.
- La formación integral requiere la conciencia permanente sobre las actitudes propias, conciencia permanente sobre lo que dice, se piensa y se hace.
- La docencia se ejerce a través de la libertad de cátedra, que da independencia para exponer los conocimientos y experiencias con sujeción a los objetivos y contenidos de cada programa, con criterios pedagógicos y éticos.
- La educación es un derecho – deber. Por tanto en él, se es sujeto de derechos y también de deberes.

La Institución asume para toda su comunidad académica, los siguientes valores:

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 10 de 66

### VALORES FUNDAMENTALES

**IGUALDAD:** El derecho a la igualdad es para todas las personas, por lo tanto gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.



**RESPONSABILIDAD:** Tenemos la capacidad suficiente para reconocer y hacernos cargo de las consecuencias de nuestros actos. En cumplimiento a ello daremos cuenta a la sociedad sobre el carácter de la Misión y sabremos responder ante ella y el Estado por la calidad y la excelencia académica

**LIBERTAD:** Facultad natural del hombre para obrar de una u otra manera según su inteligencia y deseo, por lo que debe ser responsable de sus actos. La Escuela conduce a su comunidad al ejercicio de la libertad de conciencia para que alcancen una vida coherente y equilibrada; de expresión para que difundan sus ideas y promuevan y la discusión abierta y la libertad de reunión para que se asocien con aquellos que compartan ideales y trabajen por los mismos.



**COOPERACIÓN:** Conjunto de actuaciones realizadas por los distintos estamentos de la comunidad académica para compartir capacidades, conocimientos o recursos, en procura de mejorar su calidad de vida y reforzar sus ventajas competitivas.

La **TRANSPARENCIA** se asume como la calidad del comportamiento evidente; la diaphanidad, claridad y confiabilidad en las personas que actúan con rectitud y que disminuyen los riesgos y permiten la credibilidad de y en la Institución.



**EL SERVICIO:** Se asume como la vocación para desempeñar efectivamente los deberes con el propósito de satisfacer las necesidades de la comunidad desde la lealtad, la transparencia y el respeto.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 11 de 66

<p><b>RESPECTO:</b> Se reconoce a cada ser como único e irreplicable. No se juzga a la persona por sus errores, pues se le debe consideración desde sus potencialidades y limitaciones. Asimismo, considera el medio ambiente, su cuidado y preservación</p>	
	<p>El <b>COMPROMISO:</b> Es de todos, es la palabra dada, la fe empeñada. Es ir más allá del simple deber, es trascender la norma y el cumplimiento de nuestro desempeño como institución y como comunidad</p>
<p><b>JUSTICIA:</b> Siempre existirá una actitud franca y abierta favorable al reconocimiento de sus propios deberes y derechos, confiriendo a cada quien lo que le corresponde o pertenece dentro de los límites de la justicia.</p>	
	<p><b>HONESTIDAD:</b> Es la cualidad que permite al ser humano actuar moderadamente y vivir en concordancia con lo que se piensa, se siente, se dice y se hace. El talento humano debe ser íntegro y recto en todos sus actos.</p>
<p><b>PERTENENCIA:</b> Compartir como nuestro y de la Entidad lo que se hace por y para la comunidad, generando mayor motivación en el desarrollo de las funciones asignadas a cada servidor público, docente y contratista. Es la congruencia y el compromiso del talento humano para el logro de la misión, visión y objetivos Institucionales.</p>	

#### 4.1.4 Objetivo General – PEI

*Ser reconocidos a nivel nacional e internacional por la contribución al desarrollo de políticas públicas relacionadas con el deporte en los ámbitos de la educación la salud y la cultura.*

#### 4.1.5 Objetivos Específicos - PEI

- Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b></p>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 12 de 66

- Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad.
- Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación, actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y prácticas relacionadas con la naturaleza Institucional.
- Lograr y mantener el reconocimiento y certificación de Alta Calidad Académica, de sus diferentes procesos y servicios por parte de entidades especializadas del orden nacional e internacional.
- Ser auto-sostenibles y financieramente viables.

#### **4.2. CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO**

El Rector de la Institución Universitaria puso a disposición de todos los servidores públicos, docentes y contratistas de la Institución el Código de Buen Gobierno, en aplicación de las directrices impartidas desde el Gobierno Nacional a través del Programa de “Eficiencia y Rendición de Cuentas en Colombia” y con el propósito de orientar un marco axiológico que soporte la búsqueda de la excelencia administrativa.

Con el Código de Buen Gobierno, el Rector y su Equipo Directivo se proponen crear un entorno ético alrededor de la administración, apoyar el fortalecimiento Institucional y construir desde la reflexión filosófica un compendio axiológico y normativo que debe ser observado por todos los servidores públicos, docentes y contratistas, buscando que la gestión ética sea un proceso dinámico que oriente su accionar hacia el cumplimiento de la misión y consolide una coherencia entre los postulados éticos que se predicán y las prácticas de gestión, que son compromisos de actuación frente al público<sup>4</sup> a quienes se deben, dirigen o interactúan.

El Código de Buen Gobierno (Cód. IG.1.19.01.02) es una disposición voluntaria de autorregulación que contiene los principios y valores que soportan el accionar de la Institución, las políticas de buen gobierno para su administración y gestión y los mecanismos para garantizar que su divulgación, aplicación, seguimiento, evaluación y mejoramiento sea atendido por todos y cada uno de los servidores públicos, docentes y

<sup>4</sup>Comunidad, usuarios, beneficiarios, proveedores, Estado, Gremios, Organismos de Control Político, Social y Fiscal y Disciplinario, entre otros.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b></p>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 13 de 66

contratistas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, garantizando una gestión íntegra, eficiente y transparente de los recursos.

### **4.3. GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA**

#### **4.3.1. Gestión por procesos**

La Gestión por Procesos es el enfoque que la Ley 872 de 2003 ha orientado para promover la implementación de sistemas de gestión de la calidad en las entidades públicas, con el fin de mejorar su desempeño y la capacidad institucional para ofertar bienes o servicios que respondan a las necesidades o expectativas de sus usuarios y/o beneficiarios.

El modelo de gestión de calidad basado en procesos establece los vínculos entre los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación que se dan al interior de una organización, donde los requisitos legales son la entrada fundamental del sistema y las salidas deben ser objeto de seguimiento mediante la evaluación que se realiza a la satisfacción de los usuarios y/o beneficiarios por su cumplimiento.

El enfoque basado en procesos se adoptó en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte mediante Resolución de Rectoría, enfatizando sobre la importancia de:

- La comprensión y el cumplimiento de los requisitos de sus usuarios y/o beneficiarios
- La necesidad de considerar los procesos en términos que aporten valor.
- La obtención de resultados del desempeño y la eficacia del proceso.
- La mejora continua de los procesos con base en mediciones objetivas.

La implementación de Sistema Integrado de Gestión en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte bajo el modelo de la Norma Técnica NTCGP 1000 vigente, ha sido adecuado, articulándolo al marco legal que nos es propio, así como a nuestros objetivos, estructura, procesos, servicios y su importancia radica en el incremento de la satisfacción de sus usuarios y/o beneficiarios y el mejoramiento en el desempeño institucional.

Los principios del SIG se enmarcan, integran y complementan dentro de los principios constitucionales y de la función pública (NTCGP 1000), a saber: Enfoque hacia el cliente, liderazgo, participación activa de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas, enfoque basado en los procesos, enfoque del sistema para la gestión, mejora continua, enfoque basado en hechos para la toma de decisiones, relaciones

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 14 de 66

mutualmente beneficiosas con los proveedores de bienes o servicios, coordinación, cooperación, articulación y transparencia.

Con base en lo anterior, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte establece, documenta, implementa, mantiene y mejora la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos, de acuerdo con los requisitos establecidos en la NTCGP 1000 vigente, lo cual debe permitir:

- Detectar y corregir oportunamente y en su totalidad las desviaciones de los procesos que puedan afectar negativamente el cumplimiento de sus requisitos y el nivel de satisfacción de los usuarios, destinatarios o beneficiarios.
- Controlar los procesos para disminuir la duplicidad de funciones, las peticiones por incumplimiento, las quejas, reclamos, denuncias y demandas.
- Registrar de forma ordenada y precisa las estadísticas de las desviaciones detectadas y de las acciones correctivas adoptadas.
- Facilitar control político y ciudadano a la calidad de la gestión de las entidades, garantizando el fácil acceso a la información relativa a los resultados del sistema.
- Ajustar los procedimientos, metodologías y requisitos a los exigidos por normas técnicas internacionales sobre gestión de la calidad.

#### 4.3.2.1. Política de Calidad

“La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se compromete con la sociedad en la formación de profesionales idóneos para el deporte, en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura, con perspectiva humanística, científica y tecnológica, desde la docencia, la investigación y la proyección social.

En tal sentido, acoge la gestión por procesos conforme con los estándares nacionales e internacionales, mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión con la participación de su talento humano y promueve la integración interinstitucional”.



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 15 de 66

### 4.3.3. Objetivos de Calidad

- Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.
- Ofrecer Programas Académicos de pregrado, posgrado y extensión que cumplan los requisitos de calidad conforme a la normativa vigente.
- Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional.
- Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión.
- Consolidar la integración con el Sector Productivo.
- Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

## 4.4. GESTIÓN OPERATIVA

La Gestión Operativa en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, está orientada a lograr la formulación, ejecución, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos que se deben articular con el direccionamiento estratégico contenido en el PEI, con las políticas educativas establecidas a nivel nacional, el Plan Indicativo vigente y los objetivos del SIG, a fin de obtener resultados que garanticen a la comunidad educativa y a la sociedad en general, la prestación de un servicio educativo de calidad.

La Gestión Operativa de las unidades u oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esboza en los objetivos, programas y proyectos propuestos en el Plan Indicativo para un periodo de administración determinado, el cual se hace tangible a través de los Planes de Acción que se proyectan para ejecutar en cada vigencia.

### 4.4.1. Plan Indicativo

El Plan Indicativo es el instrumento que recoge la información mínima necesaria para hacer evaluable la gestión de las entidades públicas en torno a los resultados: permite articular las políticas y objetivos establecidos para el sector en los planes a nivel nacional, con las

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b></p>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 16 de 66

políticas y objetivos institucionales, y éstos a los programas, proyectos y las actividades establecidas en los planes de acción.

El Plan Indicativo se convierte en el compromiso de la entidad para el logro de los objetivos institucionales de acuerdo con los recursos presupuestales asignados y en su seguimiento y evaluación se establecen los resultados y actividades efectivamente alcanzados y realizados.

#### *4.4.1.1. Articulación de las Políticas Nacionales e Institucionales*

La Revolución Educativa está concebida desde la educación como una herramienta para construir un país más competitivo, que permita brindar una mejor calidad de vida a sus habitantes.

Con la construcción del Plan Decenal de Educación 2006 – 2016 que sirve de referente de planeación para todo el sector, se desarrollaron cuatro políticas estratégicas que buscan dar respuesta a las necesidades de calidad, cobertura, pertinencia y eficiencia definidas de la siguiente manera:

- **Cobertura:** Ampliar las oportunidades de acceso a la educación y desarrollar condiciones para la permanencia de los estudiantes en el sistema.
- **Calidad:** Articular la educación en todos sus niveles con el fin de desarrollar competencias para que las instituciones trabajen en planes de mejoramiento orientados a mejorar el desempeño de sus estudiantes.
- **Pertinencia:** Asegurar que el sistema educativo forme el recurso humano que pueda responder al reto de aumentar la productividad y competitividad del país.
- **Eficiencia:** Afianzar y consolidar los procesos de modernización y aseguramiento de la calidad en el sector con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Es así como la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, de manera coherente con los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, recoge las políticas nacionales articulándolas con las políticas a nivel institucional, las cuales se operacionalizan a través del Plan Indicativo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 17 de 66

## 5. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El Sistema de Planeación Institucional establece el marco de referencia que orienta la entidad en el cumplimiento de su misión y el alcance de su visión. La Institución desarrolla su Planeación Estratégica y Operativa de manera integrada con las políticas y lineamientos definidos a nivel nacional e institucional, articulando las necesidades del entorno con el programa de gobierno del Rector y los recursos requeridos para su financiación.

La planeación estratégica y operativa se articulada a las políticas nacionales plasmadas en el Plan Sectorial de Educación, que a su vez se articula con el Plan Decenal de Educación y el Plan Nacional de Desarrollo vigente. El Sistema de Planeación Institucional lo integran el PEI que es el marco filosófico y estratégico de la Institución Universitaria, es decir su Carta de Navegación; el Plan de Desarrollo que corresponde a la estructura operativa del PEI y debe responder al sueño de visión que nos hemos comprometido y el Plan Indicativo que recoge las directrices y políticas que se trazan a nivel sectorial, haciendo realidad el programa de gobierno del Rector que se elige para un período de cuatro años y que se operativiza en el Plan de Acción anual.

El Plan de Acción se construye por proceso de manera participativa y de él se establecen los proyectos, acciones, metas, indicadores, recursos y responsables que se comprometen a ejecutarlo en la vigencia respectiva.

El control de la ejecución del Plan de Acción corresponde a cada responsable de proceso y/o jefe o director de dependencia; la Oficina Asesora de Planeación realiza el seguimiento y la Oficina de Control Interno realiza la evaluación al seguimiento y al cumplimiento de las metas definidas.

### **5.1. ARTICULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL – PEI Y EL PLAN INDICATIVO**

Con el propósito de implementar acciones de mejora que permitan hacer seguimiento y medición a los objetivos propuestos en cada una de éstas herramientas de gestión, la Rectoría de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte dispuso la articulación de éstos tres pilares que marcan el derrotero de la Institución para el presente período y que abarca conforme lo dispone la Visión hasta el año 2018, donde la Institución se distingue como una Institución de Educación Superior de alta calidad reconocida por su pertinencia académica y social.


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 18 de 66

Para ello, con la participación de los responsables de cada proceso, se trabajó en la articulación de los objetivos y programas y la definición de las metas e indicadores que de manera general permitan medir su cumplimiento.

## 5.2. PROGRAMAS Y PROYECTOS 2018


La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, durante el período 2018, en articulación con las políticas nacionales y sectoriales contenidas en la Revolución Educativa, se propone alcanzar los objetivos estratégicos anteriormente señalados, a través de la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de metas, programas, proyectos y actividades que a continuación se relacionan:

PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de la formación académica</li> <li>Fomento de la generación de conocimiento</li> <li>Vinculación de la institución con el entorno y sus graduados</li> <li>Fortalecimiento de los servicios de apoyo</li> </ul>			
OBJETIVOS:	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ( PEI )	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.	Adelantar gestiones de auto evaluación y perfeccionamiento de las funciones de docencia, investigación y extensión con miras a fortalecer los procesos académicos que permitan la acreditación de los programas ofrecidos por la Escuela Nacional del Deporte.	Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.  Ofrecer programas académicos de Pregrado, Posgrado y Extensión que cumplan los Requisitos de Calidad Conforme a la normatividad vigente.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA <b>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</b>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 19 de 66

PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Desarrollo integral de los estamentos de la Institución			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ( PEI )	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
<b>OBJETIVOS:</b>	Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y practicas relacionadas con la naturaleza institucional	Fortalecer los programas de Bienestar Universitario, mejorar los servicios básicos de: cultura, deporte y recreación, salud y promoción social y ambiente de trabajo favorable, para consolidar una comunidad universitaria con sentido de pertenencia y solidaridad.	Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.  Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución


PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyección y posicionamiento regional e internacional</li> <li>Optimización de la gestión administrativa y financiera</li> <li>Consolidación del direccionamiento institucional</li> <li>Mejoramiento constante del sistema integrado de gestión</li> <li>Retroalimentación institucional permanente</li> </ul>			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ( PEI )	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
<b>OBJETIVOS:</b>	Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad.  Ser auto sostenibles y financieramente viables	Propiciar y cultivar las relaciones y Compromisos nacionales e internacionales de la Institución mediante alianzas estratégicas.  Adecuar la estructura académica y administrativa, mediante el establecimiento de políticas de evaluación y seguimiento para mejorar y modernizar los procesos académicos y administrativos.	Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel Nacional e Internacional.  Consolidar la integración con el Sector Productivo.  Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos. Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 1 de 66


## 5.2.1. Procesos misionales

### 5.2.1.1. Docencia

<b>PLAN DE ACCIÓN 2018</b>			
<b>POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación</b>			
<b>POLÍTICA INSTITUCIONAL: Calidad de la formación académica</b>			
<b>PROGRAMA: Selección del profesorado y desarrollo de la gestión docente.</b>			
<b>Proyecto del Plan Indicativo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Cronograma/ Responsables / Recursos</b>
Provisión de cargos de planta docente mediante concurso de méritos.	Proponer los elementos académicos para la actualización del estatuto docente	Documento con propuesta académica para el estatuto docente	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Provisión de cargos de planta docente mediante concurso de méritos.	Revisar y ajustar los perfiles docentes para cargos de nombramiento indefinido	Documento con perfiles de docentes para cargos de nombramiento indefinido	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Provisión de cargos de planta docente mediante concurso de méritos.	Proponer los elementos académicos para la construcción del procedimiento de contratación de docentes de planta	Documento con propuesta académica para el procedimiento de contratación de docentes para cargos de nombramiento indefinido	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Provisión de cargos de planta docente mediante concurso de méritos	Investigación Oferta y Demanda	Documento que describa el proceso de implementación y seguimiento.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Coordinador
Fortalecimiento de un sistema de evaluación integral de la calidad de los docentes para su mejoramiento continuo.	Gestionar la compra del módulo de evaluación docente del aplicativo Academusoft	Gestión de la compra del módulo de evaluación del aplicativo Academusoft	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 2 de 66

Fortalecimiento de un sistema de evaluación integral de la calidad de los docentes para su mejoramiento continuo	Elaborar informes de resultado de la evaluación docente	Documento que contenga informe de los resultados de la evaluación docente	
<b>PROGRAMA: Cualificación docente</b>			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Capacitación y estímulos para el desarrollo docente	Diseñar un plan de capacitación de acuerdo con los objetivos institucionales	Plan de capacitación diseñado y ejecutado	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía
Capacitación y estímulos para el desarrollo docente	Actualización de docentes ocasionales y hora catedra	100 docentes con apoyos para actualización aprobados	<b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía
Actualización de los docentes a nivel de postgrado (especialización, maestría y doctorado, etc).	Tramite de apoyos de formación posgradual (especialización, maestría y doctorado) docentes ocasionales	30 docentes con apoyos de formación posgradual aprobados	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía
Fortalecimiento de la participación de los docentes en eventos académicos regionales, nacionales e internacionales.	Tramite de apoyos de participación en eventos académicos de docentes ocasionales y hora catedra	20 docentes con apoyos para participar en eventos académicos aprobados	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía
<b>PROGRAMA: Diseño de una nueva oferta académica y fortalecimiento de los programas académicos</b>			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Escribir un documento con la propuesta de política de propiedad intelectual en la institución aplicado a los materiales de apoyo a la docencia	Documento presentado a consejo académico	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 3 de 66

Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Escribir documento con criterios institucionales en materia de evaluación académica de los estudiantes y estrategias de divulgación	Documento con criterios institucionales en materia de evaluación académica de los estudiantes y estrategias de divulgación	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Proceso de Autoevaluación con fines de acreditación del programa de Fisioterapia	Programa de Fisioterapia autoevaluado y planteamiento del plan de mejoramiento	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Segundo Proceso de Autoevaluación con fines de renovación del registro calificado de los programa de Nutrición y Especialización en Actividad Física	Programa de Nutrición y Especialización en Actividad Física autoevaluados y planteamiento del plan de mejoramiento	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Planificación del Primer proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado del programa de Terapia ocupacional	Planificación estructurada del proceso de autoevaluación del programa de Terapia Ocupacional	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
Creación y apertura de nuevos programas acorde a los requerimientos locales, regionales, nacionales e internacionales en el marco de un contexto globalizado.	Oferta del programa Especial de Pedagogía para profesionales no licenciados en 2017	1ra Cohorte del Programa de Pedagogía para profesionales no licenciados	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de Educación y pedagogía
Creación y apertura de nuevos programas acorde a los requerimientos locales, regionales, nacionales e internacionales en el marco de un contexto globalizado.	Elaborar las condiciones mínimas del programa de postgrado.	Documento que describa el proceso de implementación y Seguimiento.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Coordinador




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 4 de 66


Fortalecimiento de los programas académicos en pregrado y postgrado.	Contratación docentes con Maestría y/o Doctorados	Contratación de dos (2) docentes	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes</b> Coordinador
Fortalecimiento de los programas académicos en pregrado y postgrado.	Realizar diagnóstico causas de deserción, definir estrategias e Implementar planes y programas.	Disminución de la deserción estudiantil en un 1%.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes</b> Coordinador
Fortalecimiento de los programas académicos en pregrado y postgrado.	Caracterización de guías con soporte en Bilingüismo	80% de las guías con soporte de estrategias en bilingüismo.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes</b> Coordinador
Fortalecimiento de los programas académicos en pregrado y postgrado.	Caracterización de guías de curso soportados en TiCs (plataforma NEO).	80% de las guías de curso con soporte de estrategias de TiCs.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes</b> Coordinador
Fortalecimiento de los programas académicos en pregrado y postgrado.	Revisión o ajuste del currículo de los programas académicos de pregrado y posgrado	Currículo de los programas académicos de pregrado y posgrado Revisados o ajustados	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes

**PROGRAMA: Renovación pedagógica e implementación de las TIC**


Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Consolidación del proceso de enseñanza y aprendizaje para fomentar el conocimiento y la innovación en búsqueda de la excelencia académica.	Diseño e implementación de talleres sobre estrategias de aprendizaje en el aula dirigido a docentes de la Institución	12 talleres	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Consolidación del proceso de enseñanza y aprendizaje para fomentar el conocimiento y la	Diseño de cursos virtuales para docentes través de la Plataforma NEO	2 Cursos	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 5 de 66


innovación en búsqueda de la excelencia académica.			<b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Consolidación del proceso de enseñanza y aprendizaje para fomentar el conocimiento y la innovación en búsqueda de la excelencia académica.	Oferta Diplomado en Docencia Universitaria	1 Cohorte	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos pedagógico y curricular de la institución.	Encuentros académicos que contribuyan al fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos curricular y pedagógico.	2 encuentros académicos: experiencias significativas y diálogos docente	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica, Unidad de Educación y pedagogía
Fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos pedagógico y curricular de la institución.	Socializar ante la alta dirección el documento de lineamientos curriculares	Documento con lineamientos curriculares ajustado	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos pedagógico y curricular de la institución.	Realizar los ajustes sugeridos al documento de lineamientos curriculares tendientes a su aprobación	Documento con lineamientos curriculares ajustado	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Implementación de la plataforma NEO para el desarrollo de E Learning y B Learning en la institución	Documento que describa el proceso de implementación de la plataforma NEO y Puesta en marcha del proceso de implementación de la plataforma NEO. 70% de los cursos en NEO	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Gestionar actividades de formación y capacitación dirigidas a los docentes en aspectos relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje	El 70% de los docentes capacitados en la plataforma NEO para el uso en los cursos	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento en el uso de nuevas tecnologías de la	Desarrollo de estrategias virtuales en el proceso enseñanza aprendizaje en los programas de pregrado y posgrado	2 Estrategias virtuales desarrolladas en los soportes tecnológicos	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y rehabilitación

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 6 de 66


información y la comunicación TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje.		institucionales (NEO) por programas académicos de pre y posgrado	<b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
Innovación educativa de las TIC mediante la modalidad virtual b-learning y e-learning.	Crear un curso virtual en modalidad de prueba piloto dirigido a los estudiantes de la institución	Un curso virtual creado listo para ser aplicado en el 2019	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
<b>PROGRAMA: Promoción y Posicionamiento Estudiantil</b>			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en eventos académicos de las diferentes facultades.	Actualizar la caracterización de los estudiantes que ingresan a la institución en el segundo periodo académico de 2018	Documento con la caracterización de los estudiantes que ingresan en 2018 actualizado	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en eventos académicos de las diferentes facultades.	Desarrollo de eventos académicos liderados por la FSyr en asocio con la Unidad de proyección social	4 eventos académicos liderados por la FSyr	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
Fortalecimiento de un sistema de seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	Implementar el protocolo para el sistema de vigilancia de resultados de las pruebas Saber-Pro	Informe anual que incluyen 100% de los programas académicos de pregrado con seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Fortalecimiento de un sistema de seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	Diseñar una propuesta para un sistema de comparación de las pruebas Saber 11 - Saber Pro	Un documento con el análisis de los últimos resultados de las pruebas Saber-Pro	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 7 de 66

Fortalecimiento de un sistema de seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	Realizar la comparación de las pruebas Saber 11 - Saber Pro de los últimos resultados	Un documento con el análisis de los últimos resultados de las pruebas Saber-Pro	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica
Incremento del número de convenios con diferentes instituciones para las practicas pedagógicas y profesionales que contribuyan a la formación integral del estudiante y proyecten al futuro egresado de la institución	Desarrollo de convenios para pasantía académica y prácticas de la FSyr	Convenios elaborados para pasantía académica y prácticas formativas de la FSyr	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y rehabilitación <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo y docentes
<b>PROGRAMA:</b> Formación académica en segunda lengua			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2.	Elaborar un documento que describa las estrategias de Bilingüismo al interior de la institución	Documento desarrollado y socializado en consejo académico	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias del Deporte <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía - Unidad de idiomas
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2	Aplicar una prueba diagnóstica del nivel de inglés dirigida a docentes y administrativos	Informe de resultados de la prueba aplicada a docentes y administrativos	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias del Deporte <b>Participantes:</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía - Unidad de idiomas
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2	Ofrecer cursos nivelatorios de inglés en 4 niveles, de acuerdo con los resultados de las pruebas diagnósticas	Informe descriptivo de los cursos desarrollados, asistentes y logros	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias del Deporte


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 8 de 66

			<b>Participantes</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía - Unidad de idiomas
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2	Brindar asesoría( coordinada desde los comites de programas) a los docentes para la implementación de actividades de segunda lengua en las sesiones de clase	Asistencia de la coordinadora de la unidad de idiomas a al menos un comité de cada uno de los programas académicos	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias del Deporte <b>Participantes</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía - Unidad de idiomas
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2	Diseñar y publicar boletines informativos en inglés a través de las modalidades informativas digitales de la institución	Boletines publicados en pantalla con periodicidad quincenal	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias del Deporte <b>Participantes</b> Profesionales de apoyo vice académica - Unidad de pedagogía - Unidad de idiomas


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 9 de 66

### 5.2.1.2. Investigación

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Fomento de la generación de conocimiento			
PROGRAMA: Cultura de la Investigación			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Desarrollar capacitaciones para la cualificación en investigación de los docentes	Dos (2) capacitaciones para el segundo semestre 2018-2.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Apoyar la publicación de artículos en revistas categorizadas nacionales e internacionales de docentes investigadores	Participación de al menos 15 docentes en capacitaciones.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 10 de 66

Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Apoyar la participación en eventos científicos de carácter nacional e internacional	Participación en eventos científicos nacionales (15) e internacionales participación al menos de (5) docentes en eventos internacionales	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Realizar capacitaciones referentes a procesos de investigación	Una capacitación por semestre	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Dinamización y creación del trabajo investigativo en alianza con redes nacionales e internacionales.	Dar continuidad a los convenios interinstitucionales existentes para el desarrollo de proyectos de investigación en red, mediante la participación activa en las redes de investigación con las cuales tiene relación la institución	Participar en 2 redes de investigación	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Fortalecimiento de la investigación como acción transversal al proceso de docencia, proyección social y los servicios ofertados por el centro de prácticas y servicios de salud IPS	Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación realizados por docentes de práctica y personal de la IPS que retroalimenten las actividades realizadas por cada uno y Apoyar los proyectos de investigación realizados a partir de las prácticas profesionales y en el aula por estudiantes	Desarrollo de al menos un proyecto de investigación con la participación de cada ente	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones <b>Participantes:</b> DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes, personal de la IPS
Fortalecimiento de los centros de investigación de la Institución	Mejorar la infraestructura y tecnología de los laboratorios	Operativizar el Centro de Investigación en Ciencias aplicadas al deporte	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 11 de 66

Fortalecimiento de los centros de investigación de la Institución	Participación en convocatorias para financiación de proyectos de investigación liderados por el centro de investigación	Operativizar el Centro de Investigación en Ciencias aplicadas al deporte	<b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Fortalecimiento de los centros de investigación de la Institución	Registrar el centro de investigación en ciencias aplicadas al deporte ante Colciencias	Operativizar el Centro de Investigación en Ciencias aplicadas al deporte	
Fortalecimiento de la producción intelectual	Diversificar las formas de publicación de los productos de investigación	Publicación de al menos dos número de la revista institucional (Journal sports, health and management).	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Director Técnico de Investigaciones
Fortalecimiento de la producción intelectual	Registro y control de los productos de investigación entregados por cada docente	Publicación de al menos dos número de la revista institucional (Journal sports, health and management).	<b>Participantes:</b> Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, Líderes grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes y docentes
Fortalecimiento de la producción intelectual	Verificación del cumplimiento de la entrega de productos de investigación asociados a las horas asignadas para la investigación por cada docente	2 Seguimientos	
Fortalecimiento de la producción intelectual	Enviar y publicar artículos en revistas indexadas mínimo de categoría C. Participar en ponencias	Un artículo en Revista Indexada, un libro y un capítulo de libro Cuatro ponencias	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores
Fortalecimiento de la producción intelectual	Participar en eventos académicos	Un evento académico	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores
Fortalecimiento de la producción intelectual	Realizar un evento académico	Un evento académico	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 12 de 66

Fortalecimiento de la producción intelectual	Participación en convocatorias de Investigación	Presentar cuatro (4) proyectos de investigación	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores
Fortalecimiento de la producción intelectual	Mantener grupos de investigación por programa académico	1 grupo de investigación con reconocimiento institucional por programa académico	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Fortalecimiento de la producción intelectual	Generar proyectos con participación entre grupos	2 proyectos registrados en dirección técnica de investigación con participación de investigadores de mínimo dos grupos de investigación de la facultad.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Fortalecimiento de la producción intelectual	Generar proyectos con participación de investigadores externos a la IU END	2 proyectos registrados en dirección técnica de investigación con participación de investigadores de mínimo dos entidades externas a la IU END.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Fortalecimiento de la producción intelectual	Participación en 1 convocatoria de investigación interna o externa	Propuestas de investigación sometidas en convocatorias internas o externas	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo


 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b></p>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 13 de 66

Fortalecimiento de la producción intelectual	Participación de estudiantes en los proyectos activos de investigación registrados en dirección técnica de investigación	5 Trabajos de grado vinculados a proyectos de investigación registrados en dirección técnica de investigación y 2 Semilleros de investigación vinculados a grupos de investigación de la Facultad.	<p><b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018</p> <p><b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación</p> <p><b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo</p>
Fortalecimiento de la producción intelectual	Publicación de resultados de investigación en medios de divulgación reconocidos	Resultados de investigación sometidos a publicación y participación en eventos de carácter nacional e internacional	<p><b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018</p> <p><b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación</p> <p><b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo</p>
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Realizar capacitaciones referentes a procesos de investigación.	Una capacitación por semestre	<p><b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018</p> <p><b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración</p> <p><b>Participantes:</b> Docentes investigadores</p>


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 14 de 66

### 5.2.1.3. Proyección Social

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Vinculación de la Institución con el entorno y sus egresados			
Programa: Vinculación con el entorno			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Oferta de educación continúa a través de venta de servicios.	Realizar 20 capacitaciones por venta de servicios.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 – 30/12/2018 <b>Responsables:</b> Director de Proyección Social, <b>Participantes</b> Facultades de la I.U END y comunidad externa.
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Oferta de educación continúa como aporte a la comunidad.	Realizar 9 capacitaciones de aporte a la comunidad.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 – 30/12/2018 <b>Responsables:</b> Director de Proyección Social, <b>Participantes</b> Facultades de la I.U END y comunidad externa.
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Diseñar diagnóstico de necesidades de formación y capacitación, en educación continuada para los miembros de la comunidad.	Un documento con las necesidades y propuestas de actividades de capacitación	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Hoja de ruta de servicios para egresados y/o comunidad.	Desarrollar capacitaciones para los egresados y/o comunidad en general	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 15 de 66


Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Diseño y desarrollo de 1 simposio de actualización en salud para egresados y otros miembros de la comunidad	Diseño y desarrollo de 1 simposio de actualización en salud para egresados y otros miembros de la comunidad	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Desarrollo programas de servicio social encaminados a incrementar el impacto social de los programas académicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.	Ofertar diplomados de acuerdo a las necesidades de empresarios locales.	Un diplomado al año	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores
Desarrollo programas de servicio social encaminados a incrementar el impacto social de los programas académicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.	Desarrollar proyectos sociales con poblaciones vulnerables desde la comunidad universitaria desde los programas de fisioterapia, Nutrición, terapia ocupacional, especialización en actividad física	4 proyectos sociales de los programas de salud implementada en contextos marginales	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Ampliación de la oferta y oportunidades de prácticas profesionales y pasantías para los docentes y estudiantes	Apertura de nuevos escenarios de practica formativa y pasantía para los estudiantes de la FSyr	Tres nuevos convenios para escenarios de practica formativa para estudiantes de la FSyr	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Salud y Rehabilitación <b>Participantes:</b> Docentes y profesionales de Apoyo
Seguimiento a los egresados.	Identificar ubicación laboral de los egresados y desempeño ocupacional	Informe anual sobre seguimiento a egresados	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Decano Facultad de Ciencias de la Administración <b>Participantes:</b> Docentes investigadores

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 16 de 66


## 5.2.2. Procesos de apoyo

### 5.2.2.1. Gestión de Apoyo a la Docencia

<b>PLAN DE ACCIÓN 2018</b>			
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
<b>POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Fortalecimiento de los servicios de apoyo			
<b>PROGRAMA:</b> Fortalecimiento del control Docente			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecer la estrategia del control docente de la institución	Asignación de aulas a cada uno de los programas académicos.	100% de las solicitudes de aulas realizadas, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de los cursos.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de Control Docente
Fortalecer la estrategia del control docente de la institución	Asignación de espacios para actividades extracurriculares de los diferentes estamentos de la Institución	100% respuesta a solicitudes de espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de Control Docente
Fortalecer la estrategia del control docente de la institución	Supervisión en la asistencia de docentes y asignación de aulas	100% de cumplimiento en la verificación del uso de las aulas por parte de los docentes	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de Control Docente
Fortalecer la estrategia del control docente de la institución	Reportar trimestralmente al Coordinador de cada programa la inasistencia de los docente	4 Reportes entregados al Coordinador de cada Programa	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de Control Docente
Fortalecer la estrategia del plan docente de la institución	Realizar el inventario semestral de aulas de la Institución	2 Reportes de inventario entregados a la Unidad de Servicios Generales	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de Control Docente

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 17 de 66


PROGRAMA: Fortalecimiento de los medios educativos			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento de la Unidad de Admisiones y Registro Académico a través de las actividades de admisiones, matrícula, reporte de información para una prestación del servicio a los usuarios.	Facilitar a los estudiantes la consulta de notas	Desarrollar una interfaz para que el estudiante pueda consultar las notas a través del celular.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico
Fortalecimiento de la Unidad de Admisiones y Registro Académico a través de las actividades de admisiones, matrícula, reporte de información para una prestación del servicio a los usuarios.	Actualización del aplicativo académico	Aplicativo actualizado con la última versión enviada por el proveedor.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico
Fortalecimiento de la Unidad de Admisiones y Registro Académico a través de las actividades de admisiones, matrícula, reporte de información para una prestación del servicio a los usuarios.	Migrar las notas al aplicativo académico de los graduados por promoción.	2 promoción revisadas y migradas	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico
Fortalecimiento de la Unidad de Admisiones y Registro Académico a través de las actividades de admisiones, matrícula, reporte de información para una prestación del servicio a los usuarios.	Brindar el servicio para la oferta de cupos por materia a través de una interfaz.	Una interfaz entregada a los coordinadores para la oferta de cupos.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico
Integración de los sistemas de información de la unidad de registro y control con otras dependencias de la Institución	Integrar el aplicativo de horarios con el aplicativo académico.	Visualizar en el aplicativo de horarios, la información de pensum que se carga en el aplicativo académico.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 18 de 66

Integración de los sistemas de información de la unidad de registro y control con otras dependencias de la Institución	Integrar el aplicativo de educación virtual con el aplicativo académico	Establecer los parámetros para integrar las calificaciones del aplicativo de educación virtual con el aplicativo académico.	<b>Fecha:</b> 01/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Académica <b>Participantes:</b> Profesional Universitario de la Unidad de Admisiones y registro Académico
--	---	---	---


### 5.2.2.2. Gestión Administrativa

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Optimización de la gestión Administrativa			
PROGRAMA: Desarrollo del Talento Humano			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal frente a temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.	Capacitar al personal en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal frente a temas relacionados al cuidado del medio ambiente.	Capacitar al personal en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 19 de 66

Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal frente a temas relacionados a los valores institucionales	Capacitar al personal en temas relacionados con los valores institucionales	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal frente a temas relacionados en comunicación estratégica.	Capacitar al personal en temas relacionados con la comunicación estratégica	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Apoyar la actualización profesional del personal	Apoyar la actualización profesional del personal de la institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal frente a temas de actualidad regional y nacional	Capacitar al personal frente a temas de actualidad regional y nacional	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 20 de 66


Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Fortalecer las competencia laborales del personal	Fortalecer las competencia laborales del personal	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Capacitar al personal para el fortalecimiento del ser en un entorno de paz	Capacitar al personal para el fortalecimiento del ser en un entorno de paz	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Estímulos para el desarrollo del personal de la Institución.	Establecer los estímulos e incentivos para el personal Docente y Administrativo dentro del plan de bienestar laboral estímulos e incentivos.	Plan de estímulos aprobados	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios de la Unidad de Desarrollo Humano y de la Unidad de Pedagogía
Estímulos para el desarrollo del personal de la Institución.	Realizar actividades de reconocimiento en fechas especiales	Realizar actividades de reconocimiento en fechas especiales	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios de la Unidad de Desarrollo Humano y de la Unidad de Pedagogía
Estímulos para el desarrollo del personal de la Institución.	Definir y hacer entrega de los incentivos para el personal de la institución	Definir y hacer entrega de los incentivos para el personal de la institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios de la Unidad de Desarrollo Humano y de la Unidad de Pedagogía
Estímulos para el desarrollo del personal de la Institución.	Realizar la evaluación del desempeño a todo el personal de la institución, mediante los	Realizar la evaluación del desempeño a todo el personal	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 21 de 66


	acuerdos de gestión a la metodología establecida por ley	de la institución, mediante los acuerdos de gestión a la metodología establecida por ley	<b>Participantes:</b> Profesionales Universitarios de la Unidad de Desarrollo Humano y de la Unidad de Pedagogía
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Evaluación e identificación de las necesidades de bienestar laboral	Informe de caracterización de las necesidades de bienestar laboral estímulos e incentivos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Establecer, ejecutar y socializar plan de bienestar laboral estímulos e incentivos	Plan de necesidades de bienestar laboral estímulos e incentivos Aprobado y Publicado en la Página Web. 70% de cobertura	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Realizar la convocatoria para desarrollar el concurso de méritos en apoyo con la CNSC dentro de la convocatoria que se va a desarrollar para el Valle del Cauca	Convocatoria realizada para el concurso de méritos de los puestos de carrera administrativa de la Institución Universitaria Escuela nacional del Deporte	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de	Desarrollar actividades deportivas, recreativas y vacacionales para el personal de la institución y su grupo familiar.	Lograr la participación del personal	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 22 de 66

vida de los funcionarios y docentes de la Institución			<b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Desarrollar actividades artísticas y culturales para el personal de la institución y su grupo familiar.	Lograr la participación del personal	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Desarrollar actividades orientadas a mejorar la calidad de vida laboral del personal de la institución y su grupo familiar.	Lograr la participación del personal	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Unidad de Desarrollo Humano, Psicólogos ( C ); Médico General ( C ) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Documentación de Programas de Vigilancia Epidemiológica	Asegurar al sistema general de riesgos laborales a todo el personal que labora en la Institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 23 de 66


Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Actualización de la matriz de requisitos legales con la normatividad vigente en Riesgos Laborales que aplican para la Escuela Nacional del Deporte	Actualizar las políticas del SGSST	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Actualización los indicadores de proceso, estructura y resultados del SGSST	Estructurar el presupuesto	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Actualización los planes de emergencia de todos los centros de trabajo	Documentar los Programas de Vigilancia Epidemiológica	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Fortalecimiento del plan de capacitación de los brigadistas frente a los riesgos y amenazas en los centros de trabajo	Actualizar la matriz de requisitos legales	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Realización de un simulacro de evacuación en la sede principal de la Institución	Actualizar los indicadores de proceso, estructura y resultados del SGSST	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Estructuración de un plan de ayuda mutua de la unidad deportiva.	Actualizar los planes de emergencia de todos los centros de trabajo	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 24 de 66


			<b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Implementación del programa de inspecciones de seguridad	Fortalecer el plan de capacitación de los brigadistas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Documentación de los procedimientos de trabajo en alturas como tarea de alto riesgo para la Institución	Realizar un simulacro de evacuación en la sede principal de la Institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Ejecución del plan de capacitación anual del SGSST	Estructurar un plan de ayuda mutua de la unidad deportiva	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Determinar controles de los riesgos priorizados	Implementar el programa de inspecciones de seguridad	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Señalización y demarcación de las áreas de trabajo	Documentar los procedimientos de trabajo en alturas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 25 de 66

			<b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Estructuración del procedimiento y entrega de EPP de acuerdo con los riesgos evidenciados	Ejecutar el plan de capacitación anual del SGSST	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Estructuración del procedimiento de evaluaciones médico ocupacionales	Determinar controles de los riesgos priorizados	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Estructuración del diagnóstico de condiciones de salud.	Señalar y demarcar las áreas de trabajo	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa, Unidad de Desarrollo Humano, Salud Ocupacional <b>Participantes:</b> Profesional del área - Brigada
<b>PROGRAMA: Fortalecimiento Administrativo</b>			
<b>Proyecto del Plan Indicativo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Cronograma/ Responsables / Recursos</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Mantenimiento de árboles representativos al interior de la institución	espacio construido para almacenamiento de insumos químicos, primeros auxilios y cuarto de maquinas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Recuperación de zonas verdes y jardines	Acceso libre de obstáculos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 26 de 66

			<b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Adecuación cuarto de máquinas, reubicación cuarto de químicos e implementación de área para primeros auxilios en zona de piscina	90% de los mantenimientos programados	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista /2018
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Adecuación y mejoramiento de acceso a piscina y cuarto de maquinas	4 fachadas de edificios intervenidas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Ejecución de mantenimientos preventivos programados	200 m2 de andenes intervenidos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Mantenimiento de fachadas de edificios al interior de la institución	60% del total requerido	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Mantenimiento y adecuación de andenes, para permitir accesibilidad en zonas comunes	Paso seguro	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Construcción de filtros y canalización de aguas lluvias	Diseño de reforzamiento estructural para 3 edificios	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista /2018


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 27 de 66

Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Gestión ante entes reguladores de paso seguro peatonal calle novena	Diseño y presupuesto de la propuesta	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Gestión para realización de estudios de vulnerabilidad sísmica y diseño de reforzamiento	Diseños técnicos y arquitectónicos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Estudios de probabilidad para el uso de energías alternativas, incluye presupuesto de implementación	Diseños técnicos y arquitectónicos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista 2018
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Estudios de los requerimientos y necesidades para los diseños técnicos y arquitectónicos del gimnasio para halterofilia	espacio construido para almacenamiento de insumos químicos, primeros auxilios y cuarto de maquinas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Mantenimiento de árboles representativos al interior de la institución	Acceso libre de obstáculos	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa Unidad de Servicios Generales <b>Participantes:</b> Técnico Servicios Generales, contratista
Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.	Actualizar permanentemente Inventarios de Bienes Propiedad Planta y Equipo	Inventarios actualizados Individualizados al 100%	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.	Actualizar y socializar el manual de almacén e inventarios	Manual de Almacén actualizado y socializado	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 28 de 66

			<b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.	Creación de una Bodega con las características técnicas de almacenamiento	Bodega de Almacén	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos.	Revisar y actualizar formatos de almacén e inventarios conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Institución.	Formatos actualizados	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Aseguramiento y Disposición de los recurso adecuados para el Funcionamiento Académico Administrativo.	Elaboración, gestión, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones actualizado	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Aseguramiento y Disposición de los recurso adecuados para el Funcionamiento Académico Administrativo.	Apoyar la realización de los documentos de estudios de mercado, estudios previos y demás documentos soportes necesarios para la planeación en la adquisición de bienes y servicios, conforme a la normatividad vigente.	100% de las solicitudes de adquisición de bienes y servicios aprobadas tramitadas	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Aseguramiento y Disposición de los recurso adecuados para el Funcionamiento Académico Administrativo.	Gestionar la vinculación de personal de apoyo para la Unidad de Bienes y Servicios.	Una (1) persona vinculada	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Adecuación y dotación de aulas y mobiliarios del funcionamiento académico administrativo.	Adquirir mobiliario y equipos tecnológicos para la adecuación de la Unidad de Bienes y Servicios	Equipos en funcionamiento	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable</b> Vicerrectoría Administrativa

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 29 de 66


			<b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Adecuación y dotación de aulas y mobiliarios del funcionamiento académico administrativo.	Actualizar y capacitar a los servidores públicos de la Unidad de Bienes y Servicios en temas relacionados con contratación pública, manejo de bienes propiedad planta y equipo, Servicio y atención al cliente.	Tres (3) capacitaciones	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Desarrollo Humano
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Revisión, actualización y aprobación del PGIRS acorde a la normatividad vigente	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Gestión para la consecución de la concesión de agua subterránea	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Caracterización de vertimientos y reporte a empresa de servicios públicos para dar cumplimiento al Decreto 3930 de 2010	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Diseño, construcción y puesta en marcha de la trampa de grasas de la cafetería.	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Reportes obligatorios de residuos a las autoridades ambientales.	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Actividades de sensibilización ambiental a la comunidad universitaria (Semana de la salud, charlas, inducción a funcionarios, contratistas, estudiantes y docentes, entre otras).	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Asistencia al curso de piscineros y elaboración del Manual de Operación y Mantenimiento de la piscina	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 30 de 66


Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Cálculo y seguimiento de indicadores ambientales.	100%	<b>Fecha:</b> 01/03/2018 al 30/06/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectora Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional responsable
<b>PROGRAMA: Fortalecimiento de las TIC</b>			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Gestionar el servicio de soporte TI, para la infraestructura de servidores interna y servicios instalados que incluya mantenimiento lógico de lo implementado, capacitación a grupo técnico sobre lo implementado y cambios.	Servicio de soporte TI especializado para servidores y aplicaciones.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Gestionar la continuidad con la asociación a la Red Universitaria de Alta Velocidad. - RUAV	Participación de la RUAV	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Gestionar el servicio de Cloud Computing para garantizar la seguridad y disposición oportuna de los sistemas de información Institucionales.	Servicio de Cloud Computing en funcionamiento 7X24.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Adquisición de equipos de cómputo corporativos con los requerimientos técnicos institucionales y de acuerdo a necesidades por año.	Renovación tecnológica en áreas administrativas	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Conexión de la institución con la red universitaria de alta velocidad - RUAV.	Integración la red del conocimiento y colaboración interinstitucional	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 31 de 66


Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Adquisición de software para gestión de oficina.	Eficiencia en el desarrollo de actividades administrativa	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Software académico para investigaciones (SPSS y NVIVO)	Fortalecimiento de la investigación	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Adquisición software para Revista Científica (Open Jornal - nube)	Fortalecimiento de la investigación	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Gestionar el servicio de soporte TI, para la infraestructura de servidores interna y servicios instalados que incluya mantenimiento lógico de lo implementado, capacitación a grupo técnico sobre lo implementado y cambios.	Soporte especializado en la infraestructura tecnológica.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Gestionar el servicio de Cloud Computing para garantizar la seguridad y disposición oportuna de los sistemas de información Institucionales.	Seguridad de la información y agilidad en el servicio Web.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Migración de bases de datos a Oracle licenciado.	Centralización de bases de datos para la seguridad de la información	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Implementar certificados de seguridad - SSL para aplicaciones Web	Seguridad de la información	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 32 de 66

			<b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Actualización y nivelación del sistema de información académico.	Mejora en los servicios académicos y seguridad de la información.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Integración de los sistemas de información Institucional	Adquisición Sistemas de información para Biblioteca e Investigaciones (Koha y Dspace)	Mejora en el servicio para Biblioteca e Investigaciones y seguridad de la información.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Fortalecimiento en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Renovación licencia anual para el servicio de la Plataforma para el aprendizaje virtual	Eficiencia y eficacia en la labor administrativa	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Actualización de la infraestructura de servidores y creación del centro de datos	Seguridad física equipo servidores y dispositivos de proveedores (Aire acondicionado, cámaras, puerta de entrada área).	Seguridad equipos de respaldo eléctrico y continuidad del servicio.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Actualización de la infraestructura de servidores y creación del centro de datos	Servicio de backup sincronización local y nube (respaldo lógico de la Información)	Fortalecimiento en el respaldo de la información para la continuidad del servicio	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Actualización de la infraestructura de servidores y creación del centro de datos	Antivirus corporativo	Respaldo de la información	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 33 de 66

			<b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Actualización de la infraestructura de servidores y creación del centro de datos	Adquisición Licencia para Servidor de Bases de Datos Oracle	Respaldo del servicio y derechos de autor	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar el servicio para la seguridad perimetral Institucional que incluya inducción sobre seguridad informática (nuevas tendencias).	Servicio de seguridad perimetral Institucional 7x24.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar la adecuación física, de redes eléctrica y regulada de la Unidad de sistemas, de los centros de cableado y de UPS.	Propuesta implementación de los espacios tecnológicos.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo para las UPS Institucionales.	UPS Institucionales con mantenimiento preventivo.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar el soporte técnico y actualización de aplicativos para los sistemas de información de IPS, CAF, Bienestar Universitario y Proyectos.	Soporte técnico a sistemas de información contratado	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar la actualización de la licencia de software académico NVIVO y SPSS para el soporte en la Unidad de Investigaciones.	Software académico y estadístico actualizado.	<b>Fecha:</b> Del 30/01/2018 al 31/12/18 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas <b>Participantes:</b> Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 34 de 66

### 5.2.2.3. Gestión Financiera

<b>PLAN DE ACCIÓN 2018</b>			
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
<b>POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Optimización de la gestión administrativa y financiera			
<b>PROGRAMA:</b> Racionalización del gasto y estrategias de financiación			
<b>Proyecto del Plan Indicativo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Cronograma/ Responsables / Recursos</b>
Diversificación de los ingresos por venta de servicios académicos de investigación, proyección social y salud.	Implementar centros de costos por programas académicos en el área contable	80% Imple mención centros de costos por programas académicos en el área contable	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera
Consolidación de la sostenibilidad financiera de la Institución Universitaria	Presentar la agenda para la calificación de la capacidad de pago de la IUEND	100% de cumplimiento de la agenda	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera
Consolidación de la sostenibilidad financiera de la Institución Universitaria	Rendición mensual de estados financiero para la aprobación del Consejo Directivo	12 Rendiciones al consejo directivo	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera
Fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Crédito y Cartera	Articulación de archivo plano con el programa de acedemusoft	80% de la articulación de archivo plano	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 35 de 66


Fortalecimiento de la gestión de la Dirección Técnica de Tesorería	Apoyo a las actividades de la Dirección Técnica de Tesorería	Al menos la contratación de una persona de apoyo	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera
--	--	--	--

### 5.2.3. Procesos estratégicos


#### 5.2.3.1. Innovación a la Gestión

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Consolidación del Direccionamiento Institucional			
PROGRAMA: Cultura de Direccionamiento Estratégico			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Resignificar el Proyecto Educativo Institucional	Llevar a cabo la Socialización del Proyecto Educativo Institucional PEI ante toda la comunidad Académica	PEI debidamente socializado	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Construcción participativa del Plan de Desarrollo 2025	Realizar el primer borrador del Plan prospectivo de Desarrollo de la Institución	1 Borrador de Plan de Desarrollo	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Asesor Externo - Profesional Universitario
Consolidación y fortalecimiento del Banco de programas y Proyectos de Inversión	Elaboración de proyectos (Inversión, técnicos, otros)	Relación de proyectos diseñados en la Oficina Asesora de Planeación de inversión, técnicos u otra modalidad.	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 36 de 66


Consolidación y fortalecimiento del Banco de programas y Proyectos de Inversión	Registro en el Banco de Programas y Proyectos	Registro del 100% de los proyectos de inversión reportados en la Oficina Asesora de Planeación	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Realizar la contratación de 1 Profesional Universitario para el fortalecimiento de la Oficina en todo lo relacionado con la Planeación Estratégica de la Institución	Profesional Contratado	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo a la normatividad vigente	1 Modelo implementado en la Institución	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Realizar la rendición a los entes de control	1 Rendición	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Seguimiento al Plan de Acción	100% seguimiento a la Plan de Acción	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Seguimiento a indicadores Institucionales	100% seguimiento a indicadores	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 37 de 66


Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Gestión en la actualización de los trámites y procedimientos administrativos	100% de avance en la Gestión de Formularios, y la Gestión de Usuarios	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Reporte publicación link página web institucional de la plataforma del Estado Colombiano: No más Filas	100% de reporte	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Operacionalización de los datos de la Institución	100% de avance en la Operacionalización de los datos de la Institución	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Racionalización de los trámites de la Institución	100% de cumplimiento en el uso de la Racionalización del Trámite	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Registro de Datos Abiertos	2 (dos) Datos Abiertos registrados	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea	Gestión en la actualización de los trámites y procedimientos administrativos	100% de avance en la Gestión de Formularios, y la Gestión de Usuarios	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación <b>Participantes:</b> Profesional Universitario.
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Implementación SECOP II	100% Implementación SECOP II	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 38 de 66


			<b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Capacitación en gestión contractual	Tres capacitaciones	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Pasa abierta del 2018 Actualización Manual de Contratación Institucional	Manual Actualizado	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Asesorías para las diferentes convocatorias para cargos en la Institución	Tres asesorías para las diferentes convocatorias para cargos en la Institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Verificación, Elaboración y preparación de las etapas precontractual y contractual de los contratos para adquisición de bienes y servicios de la Institución.	100% de la verificación, elaboración y preparación de las etapas precontractual y contractual de los contratos para adquisición de bienes y servicios de la Institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Asesorar y preparar respuesta a los derechos de petición radicados en la Oficina	100% de respuestas a derechos de petición radicados en la Oficina	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Preparación y elaboración de los documentos de contestación de demandas y tutelas	100% de documentos de demandas preparados y elaborados	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Oficina Asesora Jurídica. <b>Participantes:</b> Profesional Universitario Técnico Operativo

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 39 de 66

PROGRAMA: Cultura de la Gestión Documental			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Realizar las TRD en las oficinas de Dirección Técnica de Internacionalización y la Oficina de Egresados	Realizar y aplicar Dos Tablas de Retención Documental de las oficinas mencionadas anteriormente	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaria General <b>Participantes:</b> Equipo de trabajo
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Implementar la gestión documental electrónica de archivos.	Implementar, al menos, 20% de las oficinas la Gestión Documental Electrónica	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaria General <b>Participantes:</b> Equipo de trabajo
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Aplicar las transferencias documentales de acuerdo a la norma	realizar, al menos, una transferencia del 60% de oficinas de la institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaria General <b>Participantes:</b> Equipo de trabajo
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Organizar el fondo documental	organizar el 40% del fondo acumulado del archivo central de la Institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaria General <b>Participantes:</b> Equipo de trabajo
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Realizar capacitaciones en Gestión Documental	enviar 3 capacitaciones por correo electrónico a todas las dependencias de la institución	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaria General <b>Participantes:</b> Equipo de trabajo
PROGRAMA: Comunicaciones, relaciones e imagen corporativa			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento de los convenios y otras formas de cooperación con entidades públicas o privadas de carácter nacional e internacional.	Apoyar la revisión y renovación de los convenios existentes, priorizando aquellos que ofrezcan mayor beneficio a la imagen institucional.	Renovar mínimo la mitad de los convenios existentes y generar 2 nuevos convenios.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Fortalecimiento de los convenios y otras formas de cooperación con entidades públicas o privadas de carácter nacional e internacional.	Socializar interna y/o externamente, información de los convenios o resultados de los mismos, con el fin de apoyar su fortalecimiento.	4 publicaciones en medios internos y/o externos.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 40 de 66

			Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Consolidación del Portafolio de Servicios Institucional para captar usuarios de los programas, proyectos y actividades ofertadas	Definir la información, el formato y el diseño que tendrán las piezas que conformarán y/o oficiarán como Portafolio de Servicios Institucional y gestionar su elaboración.	Proponer el contenido, el diseño y el formato para la o las piezas que hacen parte del Portafolio de Servicios Institucional y entregarlo al nivel directivo para su aprobación y posterior orden de servicio. Recibir a satisfacción y coordinar su utilización.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Consolidación del Portafolio de Servicios Institucional para captar usuarios de los programas, proyectos y actividades ofertadas	Participar en actividades de promoción de la Oferta Académica Institucional.	Participar de 10 actividades de promoción de la Oferta Institucional en colegios, ferias o universidades.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Consolidación del Portafolio de Servicios Institucional para captar usuarios de los programas, proyectos y actividades ofertadas	Apoyar la socialización de las actividades realizadas por otras áreas, como parte del proceso de la virtualización de la oferta institucional.	4 notas informativas para divulgar en medios institucionales, aspectos relacionados con el proceso de virtualización en la IUEND. 5 transmisiones de eventos académicos a través de streaming en redes sociales o cualquier otra plataforma web a disposición, para demostrar las ventajas de la virtualización.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Mantener o Proponer, e implementar estrategias de Comunicación Informativa.	2 Estrategias comunicativas para medios externos.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 41 de 66

Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Mantener o Proponer, e implementar estrategias de Comunicación Organizacional.	Establecer 3 alianzas con medios de comunicación local y regional.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Diseñar e implementar para medios internos o externos una estrategia de información sobre el proceso de acreditación de alta calidad.	3 Estrategias comunicativas para medios internos. 1 estrategia comunicativa diseñada e implementada	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Fortalecer el Portal Institucional en términos de tráfico y usabilidad.	2 Mejoramientos o ajustes técnicos en términos de servicios o usabilidad. Crecimiento de usuarios de la página web con relación a la vigencia anterior, en 5.000 nuevos usuarios.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Fortalecer la generación de contenidos en Redes Sociales (YouTube, Facebook, Twitter e Instagram).	Alcanzar un crecimiento del 1% de usuarios de las redes sociales y de su interactividad en estos medios.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea.	Actualización periódica de la información pública obligatoria contenida en el Portal Web.	Cumplimiento mínimo del 80% de los ítems solicitados por la Estrategia GEL y la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea.	Apoyar las acciones desarrolladas por el Comité de Gobierno en Línea	Participación en al menos una reunión convocada por el Comité de Gobierno en Línea que tiene la Institución, para	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 42 de 66

		actualización y/o ajuste de la información o los requerimientos	<b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
Sostenimiento de la Gestión de transparencia y Gobierno en Línea.	Socializar información que permitan a los distintos públicos, conocer aspectos importantes de la estrategia de gobierno en línea y como se aplica en la Institución	1 Campaña institucional que se trabaje en la vigencia.	<b>Fecha:</b> 02/01/2018 al 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Secretaría General <b>Participantes:</b> Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.

#### 5.2.3.2. Gestión de la calidad

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: mejoramiento constante del sistema integrado de gestión			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Consolidación del Direccionamiento Institucional			
PROGRAMA: Aseguramiento de un sistema de gestión institucional integral			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos.	Establecer plan de cambios para implementación decreto 1499 de 2017 y ajustes al S.I.G	Un plan de cambios al decreto	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario calidad
Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos.	Planificar la revisión y gestión de los riesgos Institucional.	Matriz de riesgos	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario calidad

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 43 de 66


Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos.	Planificar el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión	Un sistema fortalecido	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario calidad
Mejoramiento continuo para mantener la certificación en la Norma NTCGP 1000 e ISO 9001 vigentes	Gestión de vista de recertificación por el ente certificador	Institución certificada en la norma ISO 9001:2015	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Vicerrectoría Administrativa <b>Participantes:</b> Profesional Universitario calidad

#### 5.2.4. Procesos de evaluación

##### 5.2.4.1. Gestión de la evaluación

PLAN DE ACCIÓN 2018			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo			
PROGRAMA: Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo			
Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Autoevaluación con fines de acreditación de Alta Calidad de programas académicos institucionales.	Acreditación de Alta Calidad de los Programas de Deporte y Fisioterapia de la Institución	Atender visita de Consejeros CNA para verificación de Condiciones Iniciales	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación – Vicerrector Académico – Vicerrectoría Administrativa – Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Decanaturas, Profesional Universitario – Equipo Técnico Autoevaluación



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 44 de 66

Autoevaluación con fines de acreditación de Alta Calidad de programas académicos institucionales	Acreditación de Alta Calidad de Programas de Deporte y Fisioterapia de la Institución	Dar inicio a la Autoevaluación con fines de Acreditación de los programas de Deporte y Fisioterapia	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 – 31/12/2018 <b>Responsable:</b> Jefe oficina Asesora de Planeación – Vicerrector Académico – Vicerrectoría Administrativa – Vicerrectoría Financiera <b>Participantes:</b> Decanaturas, Profesional Universitario – Equipo Técnico Autoevaluación
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.	Elaboración y rendición de la Evaluación del SCI en la IU. END vigencia 2018	Un informe ejecutivo de Evaluación SCI rendido	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 a 29/02/2018 <b>Responsable:</b> Jefe Oficina de Control Interno <b>Participantes:</b> Responsables de Proceso o Actividad
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.	Elaboración y rendición de la Evaluación del CIC en la IU. END en la plataforma del CHIP vigencia 2017	Un informe ejecutivo de CIC rendido	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 a 29/02/2018 <b>Responsable:</b> Jefe Oficina de Control Interno <b>Participantes:</b> Vicerrectora Financiera
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.	Elaboración de informes de seguimiento	30 informes de seguimientos efectuados	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 a 29/02/2018 <b>Responsable:</b> Jefe Oficina de Control Interno y Representante de la Dirección ante el SIG <b>Participantes:</b> Comité Coordinador de Control Interno, Responsables de Proceso o Actividad
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.	Elaboración, ejecución y seguimiento del Programa de Auditorías Internas y de Calidad	Un Programa auditorías aprobado 2 seguimientos al Programa de Auditorías	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 a 29/02/2018 <b>Responsable:</b> Jefe Oficina de Control Interno <b>Participantes:</b> Responsables de Proceso o Actividad
Mejoramiento Continuo Institucional	Seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la CGSC y los reportados en la Matriz Institucional de Mejora Continua	Dos Informes de seguimiento a los Planes de Mejoramiento	<b>Fecha:</b> 04/01/2018 a 29/02/2018 <b>Responsable:</b> Jefe Oficina de Control Interno <b>Participantes:</b> Responsables de Proceso o Actividad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2018</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2015
		Versión: 7
		Página 45 de 66